

HRVATSKI KOŠARKAŠKI SAVEZ



POSLOVNIK  
O RADU SABORA

HRVATSKOG KOŠARKAŠKOG SAVEZA

Prosinac 2017.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatskog košarkaškog saveza, Sabor Hrvatskog košarkaškog saveza na 6. sjednici održanoj u Zagrebu 09. prosinca 2017. godine, donio je

## POSLOVNIK O RADU SABORA HRVATSKOG KOŠARKAŠKOG SAVEZA

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Sabora Hrvatskog košarkaškog saveza (dalje u tekstu: Sabor) te način ostvarivanja prava i dužnosti predstavnika u Saboru Hrvatskog košarkaškog saveza (dalje u tekstu: predstavnik).

#### Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju i su obaveznice za sve predstavnike u Saboru kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Sabora.

#### Članak 3.

Ako pojedina pitanja iz rada Sabora nisu uređena ovim Poslovnikom, reguliraju ih Sabor posebnim aktom.

### II. IZBOR I OPOZIV PREDSTAVNIKA U SABOR HRVATSKOG KOŠARKAŠKOG SAVEZA

#### Članak 4.

Članice Hrvatskog košarkaškog saveza iz članka 15. Statuta Hrvatskog košarkaškog saveza, na sjednicama svojih tijela biraju ili opozivaju svoje predstavnike u Sabor Hrvatskog košarkaškog saveza.

Način izbora ili opoziva predstavnika u Sabor uređuje se aktima svake pojedine članice Hrvatskog košarkaškog saveza.

Izbor predstavnika članica Hrvatskog košarkaškog saveza u Sabor održava se 30 dana prije isteka mandata predstavnika u Saboru postojećeg saziva.

Mandat predstavnika u Sabor Hrvatskog košarkaškog saveza traje četiri godine.

Predstavniku u Saboru mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran na način propisan u članku 33. stavku 1. Statuta HKS-a.

Predstavnike u Sabor članice Hrvatskog košarkaškog saveza biraju iz svog članstva i redova sportaša, trenera te drugih djelatnika i sudionika u sportu.

### III. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA

#### 1. VERIFIKACIJA MANDATA

##### Članak 5.

Predstavnicima staju na prava i dužnosti predstavnika verifikacijom mandata u Saboru.

Dužnost predstavnika kojima je istekao mandat traje do dana verifikacije mandata novoizabranom predstavniku.

##### Članak 6.

Komisija za verifikaciju mandata ima predsjednika i dva člana koje Sabor bira iz svojih redova.

##### Članak 7.

Mandat predstavnika verificira se na prvoj sjednici Sabora nakon održanih izbora, a na temelju izvješća Komisije za verifikaciju mandata.

Sabor verificira mandat novoizabranih predstavnika javnim glasovanjem.

##### Članak 8.

Ako se u izvješću Komisije za verifikaciju mandata ili tijekom rasprave ospori pravilnost izbora pojedinog predstavnika, o verifikaciji mandata tog predstavnika odlučuje se posebno.

Kada se ocijeni da treba detaljnije ispitati pravilnost izbora predstavnika čiji je mandat osporen, odlučivanje o verifikaciji može se odgoditi najduže do naredne sjednice Sabora.

Predstavnik čiji je mandat osporen, odnosno, kojem u slučaju iz stavka 2. ovog članka još nije verificiran mandat, može prisustvovati sjednici i sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

##### Članak 9.

Prije verifikacije mandata predstavnik potpisuje izjavu sljedećeg sadržaja:

- da prihvaća Statut i druge opće akte Hrvatskog košarkaškog saveza,
- da nije osuđivan za kaznena djela protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštite njenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog udruženja, protiv života i tijela, protiv braka, obitelji i mladeži, teške krađe, razbojništva i razbojničke krađe, te protiv zdravlja ljudi.

##### Članak 10.

Odredbe članaka 5. do 9. ovog Poslovnika primjenjuju se i kad se radi o verifikaciji mandata predstavnika izabranih za razdoblje kraće od mandatnog razdoblja Sabora.

##### Članak 11.

Predstavniku koji je opozvan ili razriješen funkcija prestaje onog dana kada Sabor utvrdi da mu je prestao mandat na temelju opoziva ili razrješenja.

Predstavniku kod kojega su nastale okolnosti uslijed kojih više nije u mogućnosti obnašati svoju dužnost, mandat prestaje u trenutku nastanka tih okolnosti.

Ako je predstavnik podnio ostavku, Predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza (dalje u tekstu: Predsjednik) obavještava Sabor o ostavci, koju Sabor prima na znanje.

#### Članak 12.

Košarkaški djelatnik koji s Hrvatskim košarkaškim savezom vodi sudski spor kao i predstavnik članice koja s Hrvatskim košarkaškim savezom vodi sudski spor, nemože prisustvovati sjednici ni sudjelovati u raspravi, ako to Sabor ne odluči i posebnom odlukom prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice.

### 2. PRAVO PREDSTAVNIKA NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

#### Članak 13.

Obavljaju i prava i dužnosti u Saboru, predstavnik osobito:

- pokreće raspravu o pitanjima iz nadležnosti Sabora,
- podnosi prijedloge odluka i drugih akata i stavlja amandmane na prijedloge akata,
- obavlja zadatke koje mu Sabor povjeri,
- sudjeluje u aktivnostima Sabora.

Predstavnik obavlja svoju dužnost rade i u radnim tijelima i komisijama Sabora i Upravnog odbora.

#### Članak 14.

Predstavnik je samostalan u zauzimanju stavova i glasovanju, s tim da svoje stajalište zasniva na:

- zahtjevima provođenja politike razvitka košarkaškog sporta u Republici Hrvatskoj i ostvarivanja planova razvoja i programa potreba i interesa društva u košarkaškom sportu,
- zajedničkim obvezama i odgovornostima za ostvarivanje zajedničkih interesa i zadataka,
- interesima i odlukama organizacije koju predstavlja.

#### Članak 15.

Pri izradi prijedloga o donošenju propisa ili drugog akta i pri obavljanju drugih predstavničkih dužnosti, predstavnik može tražiti pomoć od Stručne službe Hrvatskog košarkaškog saveza.

Na traženje predstavnika, Stručna služba Hrvatskog košarkaškog saveza dužna je predstavniku staviti na uvid raspoloživu dokumentaciju i dati potrebna obavještenja o pojedinim pitanjima.

### 3. PRAVO PREDSTAVNIKA NA POSTAVLJANJE PITANJA, TRAŽENJE OBAVIJESTI I PODATAKA

#### Članak 16.

Predstavnik ima pravo postaviti pitanje i tražiti obavještenje od predsjednika radnih tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tijela kojima oni predsjedavaju ili na njihov rad u tim tijelima.

Predstavnik ima pravo tražiti obavještenja od Glavnog tajnika Hrvatskog košarkaškog saveza o pitanjima koja se odnose na njegov rad ili na rad Stručne službe koju on organizira i usklađuje s njegovim radom.

#### Članak 17.

Predstavnici mogu postavljati pitanja na sjednici Sabora usmeno.

U vremenu između sjednica Sabora, predstavnici mogu, preko Predsjednika Hrvatskog košarkaškog saveza postavljati predstavnička pitanja pismeno. U tom slučaju, predstavnik je dužan naznačiti da li želi odgovor na postavljeno pitanje dobiti usmeno ili pismeno na prvoj narednoj sjednici Sabora, ili pismeno na osobnu adresu.

#### Članak 18.

Ako smatra da je postavljeno predstavničko pitanje u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza ga dostavlja, bez odgađanja, osobi kojoj je pitanje upućeno.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza će to ukazati podnositelju pitanja i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako podnositelj pitanja ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, Predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza neće to pitanje dostaviti osobi kojoj je upućeno, o tome će obavijestiti podnositelja pitanja.

#### Članak 19.

Osoba ili tijelo kojoj je predstavničko pitanje upućeno, dužna je dati odgovor na istoj sjednici na kojoj je predstavničko pitanje postavljeno. Ako to ne može učiniti, dužan je navesti razlog, o čemu se izjašnjava Sabor. Sabor može odlučiti da se na predstavničko pitanje odgovori na narednoj sjednici.

Na pismeno postavljeno predstavničko pitanje, odgovor se daje na prvoj narednoj sjednici Sabora, ako je to pitanje dostavljeno najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

#### Članak 20.

Ako bi odgovor predstavljao službenu tajnu ili bi bio povjerljivog značaja, može se odlučiti da se odgovori neposredno podnositelju pitanja ili na sjednici Sabora bez naznake javnosti.

#### Članak 21.

Poslije primljenog odgovora, predstavnik koji je postavio pitanje može na sjednici Sabora iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Poslije primljenog odgovora na postavljeno pitanje i eventualno dopunsko pitanje, predstavnik može predložiti da se problematika u vezi s njegovim pitanjem stavi na dnevni red iste ili jedne od narednih sjednica Sabora. Ako Sabor prihvati taj prijedlog, on će odrediti tko će pripremiti materijal za to pitanje i u kojem roku.

#### Članak 22.

Predstavnik može tražiti od Stručne službe Hrvatskog košarkaškog saveza objašnjenja i podatke potrebne za obavljanje svoje predstavničke dužnosti.

Obavještenja se daju usmeno odmah, a ako to nije moguće onda najkasnije u roku od 8 dana.

#### 4. OBAVJEŠTAVANJE PREDSTAVNIKA

##### Članak 23.

Radi ostvarivanja uvjeta da članice Hrvatskog košarkaškog saveza ostvaruju pravo i dužnost da putem svojih predstavnika sudjeluju u cjelokupnom radu i odlučivanju u Saboru, osigurava se njihovo obavještanje o pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje u Saboru.

O obavještanju predstavnika brine predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza.

##### Članak 24.

Predstavnici imaju pravo da budu redovno, pravodobno i potpuno obaviješteni o svim pitanjima i cjelokupnom radu i odlučivanju u Saboru, a naročito:

- o općim pitanjima politike i mjera košarkaškog sporta u Republici Hrvatskoj,
- o radu Sabora, Upravnog odbora i njihovih radnih tijela i Nadzornog odbora,
- o svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmet rasprave u Hrvatskom košarkaškom savezu i njegovim tijelima.

##### Članak 25.

Predstavnicima se dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata i ostali materijali što se odnose na pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Sabora.

Materijal koji se predlaže za raspravu mora sadržavati prijedloge zaključaka i mjere te obrazloženje.

##### Članak 26.

Materijal o kojem će se raspravljati na Saboru dostavlja se predstavnicima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

##### Članak 27.

Predstavnici imaju pravo uvida u dokumentacijski materijal i u materijale koji se izrađuju ili pripremaju u Stručnoj službi Hrvatskog košarkaškog saveza.

#### 5. NAZORNOST PREDSTAVNIKA NA SJEDNICAMA

##### Članak 28.

Predstavnik ima pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu sjednice Sabora, drugih tijela, te radnih tijela kojih je član.

Predstavnik može prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovom radu, bez prava odlučivanja.

##### Članak 29.

Ako je predstavnik spriječen prisustvovati sjednici Sabora, članica može na sjednicu uputiti zamjenskog predstavnika umjesto spriječenog. Članica izdaje zamjenskom predstavniku punomoć ili potvrdu da je za određenu sjednicu Sabora on predstavnik članice umjesto spriječenog predstavnika čiji je mandat verificiran.

O nazočnosti predstavnika na sjednicama Sabora, vodi se evidencija. O vođenju evidencije brine se Glavni tajnik Hrvatskog košarkaškog saveza.

#### IV. RAD SABORA

##### 1. KONSTITUIRANJE SABORA

###### Članak 30.

Prva sjednica novoizabranog Sabora održava se najkasnije 15 dana od provedenih izbora.

Mjesto, dan i sat održavanja prve sjednice novoizabranog Sabora određuje Predsjednik.

###### Članak 31.

Prvu sjednicu novoizabranog Sabora saziva i njenim radom rukovodi Predsjednik ranijeg saziva, dok ne bude izabran novi Predsjednik.

###### Članak 32.

Na prvoj sjednici novoizabranog Sabora predstavnicima se uručuje izvješće o rezultatima izbora, a zatim se bira Verifikacijska komisija.

###### Članak 33.

Nakon verifikacije mandata Sabor:

- bira Predsjednika,
- bira deset članova Upravnog odbora iz redova predstavnika u Saboru,
- bira predsjednika, dopredsjednika i sedam sudaca Stegovnog suda,
- bira predsjednika, dopredsjednika i sedam članova Arbitraže,
- bira predsjednika i četiri člana Nadzornog odbora.

###### Članak 34.

Sabor može imati plan i program rada koji se u pravilu odnosi na razdoblje od jedne godine.

Programom rada Sabora utvrđuju se poslovi i zadaci iz djelokruga Sabora koje treba obaviti u pojedinim vremenskim razdobljima, te okvirni rokovi za održavanje sjednica Sabora na kojima će predviđeni poslovi i zadaci biti ostvareni.

###### Članak 35.

Ako Sabor odluči da će raditi prema Programu rada Sabora, za pripremu, izradu i predlaganje Programa rada, Sabor može osnovati komisiju koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

###### Članak 36.

Komisija utvrđuje nacrt programa rada Sabora i upućuje ga na raspravu članicama Hrvatskog košarkaškog saveza i predstavnicima u Saboru.

Komisija određuje rok do kojeg članice Hrvatskog košarkaškog saveza i predstavnici u Saboru mogu dostaviti svoja mišljenja, stavove, primjedbe i prijedloge o unošenju pojedinih zadataka u program rada Sabora.

članak 37.

Na temelju nacрта programa rada i rezultata rasprave, komisija utvrđuje prijedloge programa rada Sabora.

članak 38.

Program svog rada donosi Sabor.

## V. IZBORI, IMENOVANJA, RAZRJEŠENJA I OPOZIVI

članak 39.

Sabor bira, odnosno imenuje te opoziva, odnosno razrješuje osobe na funkcije i u tijela iz članka 33. ovog Poslovnika te u ostala tijela za koja je nadležan u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Postupkom izbora i imenovanja te opoziva i razrješjenja, rukovodi i provodi ga Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje Sabor bira iz svojih redova.

Izorno povjerenstvo bira se na početku svake sjednice Sabora na kojoj će se glasati o pitanjima iz stavka 1. ovog članka.

članak 40.

Prije početka glasanja, Predsjednik obavještava predstavnike o načinu glasanja i utvrđivanju rezultata izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješjenja.

članak 41.

Za donošenje odluke o izboru i imenovanju, odnosno opozivu ili razrješjenju potrebna je nazodnost većine predstavnika u Saboru.

Prijedlog o izboru, odnosno opozivu, Predsjednika, članova Upravnog odbora koji su izabrani iz redova predstavnika u Saboru, Stegovnog suda, Nadzornog odbora i Arbitraže, usvaja se ako za njega glasuje većina svih predstavnika Sabora.

Ostali prijedlozi o izboru i imenovanju, odnosno o opozivu i razrješjenju, usvajaju se ako za njih glasuje većina predstavnika nazodnih na sjednici.

članak 42.

Ako je na listi kandidata bio predložen već i broj kandidata od broja koji se bira, izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka više kandidata ima isti broj glasova, za te kandidate se ponavlja glasanje.

članak 43.

Izbor i opoziv Predsjednika, članova Upravnog odbora, te predsjednika i članova Nadzornog odbora, obavlja se tajnim glasanjem.

Izbor, opoziv i razrješjenje predsjednika, dopredsjednika i članova Stegovnog suda, predsjednika, dopredsjednika i članova Arbitraže te ostali izbori, opozivi i razrješjenja, obavljaju se javnim glasanjem.



Ilanak 44.

Tajno se glasuje putem glasa kih listi a.  
Glasa ki listi i moraju biti jednake veli ine, iste boje i oblika.

Ilanak 45.

Predstavnik može glasovati samo na jednom glasa kom listi u, i to osobno.

Ilanak 46.

Da bi kandidat za Predsjednika došao na kandidacijsku listu, mora biti pismeno predložen od dvadeset (20) predstavnika u Saboru.

Prijedlog mora sadržavati ime i prezime kandidata i vlastoru ni potpis predstavnika koji predlaže kandidata za Predsjednika.

Predstavnik u Saboru može dati potpis samo za jednog kandidata za Predsjednika.  
Kandidat za Predsjednika ne može sam sebi dati potpis za Predsjednika.

Ilanak 47.

Za deset lanova Upravnog odbora mogu biti kandidirani samo predstavnici u Saboru.

Da bi kandidat za lana Upravnog odbora došao na kandidacijsku listu mora biti predložen od predstavnika Sabora.

Ako je na glasa kom listi u zaokruženo više od deset kandidata za lanove Upravnog odbora, koliko ih se i bira, glasa ki listi je nevaže i, a ako je zaokružen manji broj kandidata, glasa ki listi je važe i.

etiri lana Upravnog odbora koji se biraju izvan redova predstavnika u Saboru, na prijedlog predsjednika Saveza, bira Upravni odbor javnim glasovanjem."

Ilanak 48.

Za predsjednika i lanove Nadzornog odbora, Stegovnog suda i Arbitraže mogu biti kandidirane samo osobe koje nisu predstavnici u Saboru.

Da bi kandidat za predsjednika ili lana Nadzornog odbora, Stegovnog suda i Arbitraže došao na listu kandidata, mora biti predložen od predstavnika Sabora.

Ako je na glasa kom listi u zaokruženo više od jednog kandidata za predsjednika ili više od etiri kandidata za lana Nadzornog odbora, koliko ih se i bira, glasa ki listi je nevaže i.

Ilanak 49.

Rezultat tajnog glasovanja utvr uje se na temelju predanih glasa kih listi a.

Rezultat tajnog glasovanja utvr uje Predsjednik Izbormog povjrenstva.

Predsjednik objavljuje rezultat izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Ilanak 50.

Osim tajnog glasovanja putem glasa kih listi a, na sjednici Sabora provode se izbori i imenovanja, odnosno opozivi i razrješenja tako što predstavnici javno glasuju za i protiv.

Ilanak 51.

U javnom glasovanju predstavnici se izjašnjavaju dizanjem ruke ili usmeno pojedina no.

Rezultat javnog glasovanja utvr uje predsjednik Izbornog povjerenstva.

Ilanak 52.

Neposredno nakon provedenog javnog glasovanja, Predsjednik objavljuje rezultate izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja.

## VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### 1. SAZIVANJE SJEDNICE

Ilanak 53.

Sjednice Sabora, kako redovite, tako i izvanredne, saziva Predsjednik petnaest dana prije održavanja same sjednice, objavljivanjem prijedloga dnevnog reda i odre ivanjem mjesta, dana i sata održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se zajedno s utvr enim prijedlogom dnevnog reda i materijalima u svezi s pitanjima o kojima e se raspravljati i odlu ivati ili s obavješ u u koje vrijeme i gdje se materijali mogu razgledati.

Poziv za sjednicu dostavlja se predstavnicima u Saboru i predsjedniku Nadzornog odbora deset dana prije održavanja sjednice.

U izuzetnim situacijama Predsjednik može sazvati sjednicu u kra em roku, ali ne kra em od pet dana.

Ilanak 54.

Ako se na sjednici Sabora odlu uje o donošenju, izmjenama i dopunama Statuta ili o Sustavu natjecanja, uz poziv se dostavljaju i pismeni prijedlozi o navedenim pitanjima.

Ako se na sjednici Sabora odlu uje o pitanjima po kojima se prethodno provodi javna rasprava, materijali za javnu raspravu dostavljaju se trideset dana prije održavanja same sjednice Sabora, a predstavnicima u Saboru materijali se dostavljaju uz poziv za sjednicu.

Upravni odbor Hrvatskog košarkaškog saveza odlu uje o kojim pitanjima je javna rasprava obvezna.

Ilanak 55.

Svaki predstavnik u Saboru može u roku od tri dana od primitka poziva za sjednicu uputiti Predsjedniku Hrvatskog košarkaškog saveza obrazloženi prijedlog za izmjenu ili nadopunu dnevnog reda sjednice, a uz prijedlog dostavlja i pismene materijale s prijedlogom odluka o pitanjima koja predlaže.

Prijedlog za izmjenu ili nadopunu dnevnog reda iz stavka 1. ovog članka Predsjednik dostavlja predstavnicima u Saboru u roku od tri dana od primitka prijedloga.

Po kojem dnevnom redu će Sabor raditi i donositi odluke, odlučuje Sabor većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednici prije prelaska na dnevni red.

Na samoj sjednici Sabora ne mogu se predlagati nove točke dnevnog reda niti se može odlučivati o točkama dnevnog reda koje nisu dostavljene predstavnicima Sabora u skladu s ovim poslovnikom.

#### Članak 56.

Sjednice Sabora sazivaju se pismenim putem pozivom, a u rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganja Sabor može odlučivati temeljem pismenog izjašnjavanja-poštanskim putem i/ili elektronskim putem.

#### Članak 57.

Predstavnik ima pravo na dnevnicu i putne troškove za odlazak i dolazak na sjednicu Sabora.

Troškove iz stavka 1. ovog članka osigurava i snosi članica Saveza koji je predstavnik član.

## 2. DNEVNI RED SJEDNICE

#### Članak 58.

Dnevni red sjednice predlaže Predsjednik, a usvaja se na početku sjednice.

Prijedlog o promjeni dnevnog reda mora se obrazložiti.

## 3. SUDJELOVANJE U RASPRAVI I ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

#### Članak 59.

U radu i odlučivanju na sjednici Sabora ima pravo sudjelovati svaki predstavnik.

#### Članak 60.

Na sjednici Sabora mogu sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja i članovi radnih tijela i predstavnici Hrvatskog košarkaškog saveza u organima i tijelima drugih organizacija u koje je Hrvatski košarkaški savez uključen te druge osobe pozvane na sjednicu.

#### Članak 61.

O održavanju reda na sjednici brine se Predsjednik.

Za povredu reda na sjednici, odnosno za povredu odredbi ovog Poslovnika, može se predstavnik i drugog sudionika na sjednici opomenuti, a može mu se nakon opomene oduzeti riječ.

Opomenu izriče Predsjednik koji istovremeno poziva opomenutog na red.

Predstavniku se oduzima riječ kad govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a većinom glasova na istoj sjednici pozvan da se drži reda.

Ako Predsjednik ne može održati red na sjednici, odredit će se kraji i prekid sjednice.

Predsjednik može narediti da se iz prostorije u kojoj se održava sjednica udalji svaka osoba koja narušava red.

#### 4. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

##### Članak 62.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, Predsjednik utvrđuje da li postoji kvorum.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Sabora potrebna je nazobnost većine predstavnika Sabora.

Odluke se donose većinom glasova predstavnika Sabora nazobnih na sjednici.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, Predsjednik odgađapostak sjednice najviše za jedan sat, a ako i tada nema kvoruma, Predsjednik odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica se prekida i odlaže kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema kvoruma.

Ako Predsjednik posumnja da nema kvoruma, predstavnike treba prebrojati ili prozvati. Prozivanje se obavlja uvijek kada to zatraži predstavnik tijekom sjednice.

##### Članak 63.

Prije prelaska na dnevni red, svaki predstavnik može staviti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik na koji su stavljene.

##### Članak 64.

O svakom pitanju se raspravlja dok za raspravu ima prijavljenih govornika.

Prijave za riječ podnose se Predsjedniku, a mogu se podnositi sve dok rasprava o odnosnoj točki dnevnog reda ne bude zaključena.

Predsjednik daje govornicima riječ prema redoslijedu prijavljivanja.

Predsjednik preko reda daje riječ predstavniku predlagatelji ili osobi koja želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u vezi s pitanjem o kojem se raspravlja ili odgovori na direktno postavljeno pitanje u raspravi ili protumačistav iz svog prethodnog izlaganja čija bi pogrešna interpretacija mogla utjecati na daljnji tijek rasprave.

Govornik treba govoriti kratko, bez ponavljanja i držeti se predmeta rasprave.

Kad ocijeni da će rasprava o pojedinom pitanju duže trajati, Predsjednik može predložiti da se ograničijetrajanje govora svakom govorniku, osim predstavniku predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i predstavnik.

O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 65.

Predstavniku koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda daje se odmah riječ. Njegov govor ne može trajati duže od tri minute.

O istom pitanju u slučaju iz stavka 1. ovog članka, može govoriti samo jedan predstavnik.

Predsjednik je dužan dati objašnjenje o datoj primjedbi.

Ako predstavnik nije zadovoljan objašnjenjem, predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza poziva predstavnike da odlučuju o primjedbi bez rasprave.

#### Članak 66.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Predsjednik može ga opomenuti, a u ponovljenom slučaju oduzeti mu riječ.

Predsjednik je dužan brinuti se da govornici ne budu ometani ili sprečavani u izlaganju.

## 5. ODLUČIVANJE

#### Članak 67.

Sabor odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim kada je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Rasprava o pitanjima o kojima se ne donosi odluka ili drugi akt ili kada tijekom rasprave, odnosno prilikom realiziranja rezultata rasprave, nije stavljen prijedlog o donošenju zaključka ili drugog akta, rasprava se završava prelaskom na narednu točku dnevnog reda bez glasovanja.

#### Članak 68.

Nakon zaključivanja rasprave o prijedlogu se glasuje.

O prijedlogu se, u pravilu, glasuje u cjelini.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasuje pojedinačno, i to najprije o onima koji se po sadržaju najviše udaljuju od prijedloga, a ako nije moguće po tom kriteriju odrediti redoslijed glasovanja, o amandmanima se glasuje redom kojim su podnijeti.

Amandman predlagača i amandman s kojim se suglasi predlagača postaju sastavni dio prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

#### Članak 69.

Glasovanje na sjednici Sabora je, u pravilu, javno.

Predstavnici glasuju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje, u pravilu, dizanjem ruke, a može se glasovati i poimeni no.

Poimeni no se glasuje ako to odlu i Sabor na prijedlog predstavnika.

Predsjednik utvr uje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Ianak 70.

Glasovanje na sjednici Sabora je tajno kada je to odre eno Statutom Hrvatskog košarkaškog saveza, ovim Poslovníkom ili kada Sabor odlu i da se glasuje tajno.

Tajno se glasuje na na in i po postupku utvr enim ovim Poslovníkom.

Svaki predstavnik dobiva glasa ki listi kada bude prozvan.

Nakon glasovanja, predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza utvr uje i objavljuje rezultate glasovanja. Ovaj rezultat se unosi u zapisnik.

#### Ianak 71.

Predsjednik po završetku glasovanja utvr uje tekst odluke, zaklju ka ili drugog akta koji je izglasan, ukoliko glasovanje nije provedeno o prethodno pismeno utvr enom prijedlogu.

Tekst akta koji je izglasan unosi se u integralnom obliku u zapisnik sjednice ili se prilaže zapisniku.

## 6. ZAPISNIK I STENOGRAFSKE BILJEŠKE

#### Ianak 72.

O radu na sjednici Sabora vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlu uje o strogo povjerljivom materijalu ili kada je s rasprave o nekom materijalu isklju ena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

#### Ianak 73.

Zapisnik obavezno sadži:

1. Zaglavlje ili uvodni dio
  - redni broj sjednice
  - mjesto i datum održavanja sjednice
  - po etak rada sjednice
2. Podatke o prisutnima, odsutnima i pozvanima
  - imena prisutnih predstavnika
  - imena odsutnih predstavnika
  - imena predstavnika koji su najavili (ispri ali) izostanak
  - imena prisutnih osoba koje su pozvane na sjednicu
3. Podaci o kvorumu
4. Utvr eni dnevni red
5. Kratki tijek sjednice
  - ime osobe koja je dala uvodno izlaganje
  - imena osoba koje su sudjelovale u raspravi
  - odluke, odnosno zaklju ke, o svakoj to ki dnevnog reda

#### 6. Završetak zapisnika

- vrijeme završetka sjednice
- potpis Predsjednika, zapisni ara i dva ovjerovitelja zapisnika.

#### lanak 74.

Zapisnik se dostavlja svim predstavnicima uz poziv za slijede u sjednicu.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik na koji je donijeta odre ena primjedbama, smatra se usvojenim.

#### lanak 75.

O radu na sjednici može se voditi stenografski zapisnik, fonografska ili video snimka koje sadrže potpun tijek sjednice.

Stenografski zapisnik, fonografska ili video snimka, s priloženim kompletnim materijalom za sjednicu, pohranjuje se i uva u Stru noj službi Hrvatskog košarkaškog saveza te se daje na uvid, odnosno slušanje, predstavnicima na njihov zahtjev.

Prava iz stavka 2. ovog lanka osigurava Glavni tajnik Hrvatskog košarkaškog saveza.

#### 7. SRE IVANJE I UVANJE SJEDNI KOG MATERIJALA

#### lanak 76.

Sjedni ki materijal, poziv na sjednicu, materijali koji su razmatrani na sjednici, zapisnik sa sjednice i stenografski zapisnik, te originali odluka i drugih akata koje je donio Sabor, trajne su vrijednosti.

Sjedni ki materijal tekueg i proteklog saziva Sabora uvaju se u Stru noj službi Hrvatskog košarkaškog saveza, a zatim se pohranjuju u Državnom arhivu u Zagrebu.

O sre ivanju, uvanju i pohranjivanju sjedni kog materijala brine se Glavni tajnik Hrvatskog košarkaškog saveza.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAKLJU NE ODREDBE

#### lanak 77.

Pitanja koja se odnose na rad Sabora, a nisu regulirana Statutom ili ovim Poslovníkom, regulirat e se posebnim odlukama Sabora.

#### lanak 78.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka, prestaje važiti Poslovník o radu Sabora Hrvatskog košarkaškog saveza donesen na 1. Sjednici Sabora održanoj u Vodicama 30. lipnja 2007. godine.

#### lanak 79.

Tuma enje odredaba ovog Poslovníka daje Sabor Hrvatskog košarkaškog saveza.

Ilanak 80.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Ilanak 81.

Ovlaš uje se Glavni tajnik Hrvatskog košarkaškog saveza da utvrdi i objavi proš eni tekst Poslovníka o radu Sabora.

Zagreb, 09. prosinca 2017.g.

Ur. broj: 578/17-12-5

Predsjednik  
Hrvatskog košarkaškog saveza  
Stojan Vrankovi , v.r.