

HRVATSKI KOŠARKAŠKI SAVEZ

**POSLOVNIK
O RADU SABORA**
HRVATSKOG KOŠARKAŠKOG SAVEZA
(Pročišćeni tekst)

lipanj 2015.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatskog košarkaškog saveza, Sabor Hrvatskog košarkaškog saveza na 1. sjednici održanoj u Zagrebu 28. lipnja 2015. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU SABORA HRVATSKOG KOŠARKAŠKOG SAVEZA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Sabora Hrvatskog košarkaškog saveza (dalje u tekstu: Sabor) te način ostvarivanja prava i dužnosti predstavnika u Saboru Hrvatskog košarkaškog saveza (dalje u tekstu: predstavnik).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve predstavnike u Saboru kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Sabora.

Članak 3.

Ako pojedina pitanja iz rada Sabora nisu uređena ovim Poslovnikom, regulirat će ih Sabor posebnim aktom.

II. IZBOR I OPOZIV PREDSTAVNIKA U SABOR HRVATSKOG KOŠARKAŠKOG SAVEZA

Članak 4.

Članice Hrvatskog košarkaškog saveza iz članka 15. Statuta Hrvatskog košarkaškog saveza, na sjednicama svojih tijela biraju ili opozivaju svoje predstavnike u Sabor Hrvatskog košarkaškog saveza.

Način izbora ili opoziva predstavnika u Sabor uređuje se aktima svake pojedine članice Hrvatskog košarkaškog saveza.

Izbor predstavnika članica Hrvatskog košarkaškog saveza u Sabor održava se 30 dana prije isteka mandata predstavnika u Saboru postojećeg saziva.

Mandat predstavnika u Sabor Hrvatskog košarkaškog saveza traje četiri godine.

Predstavniku u Saboru mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran opozivom ili ostavkom.

Predstavnike u Sabor članice Hrvatskog košarkaškog saveza biraju iz svog članstva i redova sportaša, trenera te drugih djelatnika i sudionika u sportu.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA

1. VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 5.

Predstavnici stiču prava i dužnosti predstavnika verifikacijom mandata u Saboru.

Dužnost predstavnika kojima je istekao mandat traje do dana verifikacije mandata novoizabranom predstavniku.

Članak 6.

Komisija za verifikaciju mandata ima predsjednika i dva člana koje Sabor bira iz svojih redova.

Članak 7.

Mandat predstavnika verificira se na prvoj sjednici Sabora nakon održanih izbora, a na temelju izvješća Komisije za verifikaciju mandata.

Sabor verificira mandat novoizabranih predstavnika javnim glasovanjem.

Članak 8.

Ako se u izvješću Komisije za verifikaciju mandata ili tijekom rasprave ospori pravilnost izbora pojedinog predstavnika, o verifikaciji mandata tog predstavnika odlučuje se posebno.

Kada se ocijeni da treba detaljnije ispitati pravilnost izbora predstavnika čiji je mandat osporen, odlučivanje o verifikaciji može se odgoditi najduže do naredne sjednice Sabora.

Predstavnik čiji je mandat osporen, odnosno, kojem u slučaju iz stavka 2. ovog članka još nije verificiran mandat, može prisustvovati sjednici i sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 9.

Prije verifikacije mandata predstavnik potpisuje izjavu sljedećeg sadržaja:

- da prihvaća Statut i druge opće akte Hrvatskog košarkaškog saveza,
- da nije osuđivan za kaznena djela protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv života i tijela, protiv braka, obitelji i mladeži, teške krađe, razbojništva i razbojničke krađe, te protiv zdravlja ljudi.

Članak 10.

Odredbe članaka 5. do 9. ovog Poslovnika primjenjuju se i kad se radi o verifikaciji mandata predstavnika izabranih za razdoblje kraće od mandatnog razdoblja Sabora.

Članak 11.

Predstavniku koji je opozvan, funkcija prestaje onog dana kada Sabor utvrdi da mu je prestao mandat na temelju opoziva.

Ako je predstavnik podnio ostavku, Predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza (dalje u tekstu: Predsjednik) obavještava Sabor o ostavci, koju Sabor prima na znanje.

Članak 12.

Košarkaški djelatnik koji s Hrvatskim košarkaškim savezom vodi sudski spor kao i predstavnik članice koja s Hrvatskim košarkaškim savezom vodi sudski spor, nemože prisustvovati sjednici ni sudjelovati u raspravi, ako to Sabor ne odluči posebnom odlukom prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice.

2. PRAVO PREDSTAVNIKA NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Članak 13.

Obavljajući prava i dužnosti u Saboru, predstavnik osobito:

- pokreće raspravu o pitanjima iz nadležnosti Sabora,
- podnosi prijedloge odluka i drugih akata i stavlja amandmane na prijedloge akata,
- obavlja zadaće koje mu Sabor povjeri,
- sudjeluje u aktivnostima Sabora.

Predstavnik obavlja svoju dužnost radeći i u radnim tijelima i komisijama Sabora i Upravnog odbora.

Članak 14.

Predstavnik je samostalan u zauzimanju stavova i glasovanju, s tim da svoje stajalište zasniva na:

- zahtjevima provođenja politike razvitka košarkaškog sporta u Republici Hrvatskoj i ostvarivanja planova razvoja i programa potreba i interesa društva u košarkaškom sportu,
- zajedničkim obvezama i odgovornostima za ostvarivanje zajedničkih interesa i zadaća,
- interesima i odlukama organizacije koju predstavlja.

Članak 15.

Pri izradi prijedloga o donošenju propisa ili drugog akta i pri obavljanju drugih predstavničkih dužnosti, predstavnik može tražiti pomoć od Stručne službe Hrvatskog košarkaškog saveza.

Na traženje predstavnika, Stručna služba Hrvatskog košarkaškog saveza dužna je predstavniku staviti na uvid raspoloživu dokumentaciju i dati potrebna obavještenja o pojedinim pitanjima.

3. PRAVO PREDSTAVNIKA NA POSTAVLJANJE PITANJA, TRAŽENJE OBAVJEŠTENJA I PODATAKA

Članak 16.

Predstavnik ima pravo postaviti pitanje i tražiti obavještenje od predsjednika radnih tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tijela kojima oni predsjedavaju ili na njihov rad u tim tijelima.

Predstavnik ima pravo tražiti obavještenja od Glavnog tajnika Hrvatskog košarkaškog saveza o pitanjima koja se odnose na njegov rad ili na rad Stručne službe koju on organizira i usklađuje njezin rad.

Članak 17.

Predstavnici mogu postavljati pitanja na sjednici Sabora usmeno.

U vremenu između sjednice Sabora, predstavnici mogu, preko Predsjednika Hrvatskog košarkaškog saveza postavljati predstavnička pitanja pismeno. U tom slučaju, predstavnik je dužan naznačiti da li želi odgovor na postavljeno pitanje dobiti usmeno ili pismeno na prvoj narednoj sjednici Sabora, ili pismeno na osobnu adresu.

Članak 18.

Ako smatra da je postavljeno predstavničko pitanje u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza ga dostavlja, bez odgađanja, osobi kojoj je pitanje upućeno.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza će to ukazati podnositelju pitanja i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako podnositelj pitanja ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, Predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza neće to pitanje dostaviti osobi kojoj je upućeno, o tome će obavijestiti podnositelja pitanja.

Članak 19.

Osoba ili tijelo kojoj je predstavničko pitanje upućeno, dužna je dati odgovor na istoj sjednici na kojoj je predstavničko pitanje postavljeno. Ako to ne može učiniti, dužan je navesti razlog, o čemu se izjašnjava Sabor. Sabor može odlučiti da se na predstavničko pitanje odgovori na narednoj sjednici.

Na pismeno postavljeno predstavničko pitanje, odgovor se daje na prvoj narednoj sjednici Sabora, ako je to pitanje dostavljeno najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Članak 20.

Ako bi odgovor predstavljao službenu tajnu ili bi bio povjerljivog značaja, može se odlučiti da se odgovori neposredno podnositelju pitanja ili na sjednici Sabora bez nazočnosti javnosti.

Članak 21.

Poslije primljenog odgovora, predstavnik koji je postavio pitanje može na sjednici Sabora iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Poslije primljenog odgovora na postavljeno pitanje i eventualno dopunsko pitanje, predstavnik može predložiti da se problematika u vezi s njegovim pitanjem stavi na dnevni red iste ili jedne od narednih sjednica Sabora. Ako Sabor prihvati taj prijedlog, on će odrediti tko će pripremiti materijal za to pitanje i u kojem roku.

Članak 22.

Predstavnik može tražiti od Stručne službe Hrvatskog košarkaškog saveza objašnjenja i podatke potrebne za obavljanje svoje predstavničke dužnosti.

Obavještenja se daju usmeno odmah, a ako to nije moguće onda najkasnije u roku od 8 dana.

4. OBAVJEŠTAVANJE PREDSTAVNIKA

Članak 23.

Radi ostvarivanja uvjeta da članice Hrvatskog košarkaškog saveza ostvaruju pravo i dužnost da putem svojih predstavnika sudjeluju u cjelokupnom radu i odlučivanju u Saboru, osigurava se njihovo obavještanje o pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje u Saboru.

O obavještanju predstavnika brine predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza.

Članak 24.

Predstavnicima imaju pravo da budu redovno, pravodobno i potpuno obaviješteni o svim pitanjima i cjelokupnom radu i odlučivanju u Saboru, a naročito:

- o općim pitanjima politike i mjera košarkaškog sporta u Republici Hrvatskoj,
- o radu Sabora, Upravnog odbora i njihovih radnih tijela i Nadzornog odbora,
- o svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmet rasprave u Hrvatskom košarkaškom savezu i njegovim tijelima.

Članak 25.

Predstavnicima se dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata i ostali materijali što se odnose na pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Sabora.

Materijal koji se predlaže za raspravu mora sadržavati prijedloge zaključaka i mjere te obrazloženje.

Članak 26.

Materijal o kojem će se raspravljati na Saboru dostavlja se predstavnicima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 27.

Predstavnicima imaju pravo uvida u dokumentacijski materijal i u materijale koji se izrađuju ili pripremaju u Stručnoj službi Hrvatskog košarkaškog saveza.

5. NAZOČNOST PREDSTAVNIKA NA SJEDNICAMA

Članak 28.

Predstavnik ima pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu sjednice Sabora, drugih tijela, te radnih tijela kojih je član.

Predstavnik može prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovom radu, bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Ako je predstavnik spriječen prisustvovati sjednici Sabora, članica može na sjednicu uputiti zamjenskog predstavnika umjesto spriječenog. Članica izdaje zamjenskom predstavniku punomoć ili potvrdu da je za određenu sjednicu Sabora on predstavnik članice umjesto spriječenog predstavnika čiji je mandat verificiran.

O nazočnosti predstavnika na sjednicama Sabora, vodi se evidencija. O vođenju evidencije brine se Glavni tajnik Hrvatskog košarkaškog saveza.

IV. RAD SABORA

1. KONSTITUIRANJE SABORA

Članak 30.

Prva sjednica novoizabranog Sabora održava se najkasnije 15 dana od provedenih izbora.

Mjesto, dan i sat održavanja prve sjednice novoizabranog Sabora određuje Predsjednik.

Članak 31.

Prvu sjednicu novoizabranog Sabora saziva i njenim radom rukovodi Predsjednik ranijeg saziva, dok ne bude izabran novi Predsjednik.

Članak 32.

Na prvoj sjednici novoizabranog Sabora predstavnicima se uručuje izvješće o rezultatima izbora, a zatim se bira Verifikacijska komisija.

Članak 33.

Nakon verifikacije mandata Sabor:

- bira Predsjednika,
- bira deset članova Upravnog odbora,
- bira predsjednika, dopredsjednika i sedam sudaca Stegovnog suda,
- bira predsjednika, dopredsjednika i sedam članova Arbitraže,
- bira predsjednika i četiri člana Nadzornog odbora.

Članak 34.

Sabor može imati plan i program rada koji se u pravilu odnosi na razdoblje od jedne godine.

Programom rada Sabora utvrđuju se poslovi i zadaci iz djelokruga Sabora koje treba obaviti u pojedinim vremenskim razdobljima, te okvirni rokovi za održavanje sjednica Sabora na kojima će predviđeni poslovi i zadaci biti ostvareni.

Članak 35.

Ako Sabor odluči da će raditi prema Programu rada Sabora, za pripremu, izradu i predlaganje Programa rada, Sabor može osnovati komisiju koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 36.

Komisija utvrđuje nacrt programa rada Sabora i upućuje ga na raspravu članicama Hrvatskog košarkaškog saveza i predstavnicima u Saboru.

Komisija određuje rok do kojeg članice Hrvatskog košarkaškog saveza i predstavnici u Saboru mogu dostaviti svoja mišljenja, stavove, primjedbe i prijedloge o unošenju pojedinih zadataka u program rada Sabora.

Članak 37.

Na temelju nacрта programa rada i rezultata rasprave, komisija utvrđuje prijedloge programa rada Sabora.

Članak 38.

Program svog rada donosi Sabor.

V. IZBORI, IMENOVANJA, RAZRJEŠENJA I OPOZIVI

Članak 39.

Postupkom izbora i imenovanja rukovodi i provodi ga Izorno povjerenstvo.

Članak 40.

Prije početka glasovanja, Predsjednik obavještava predstavnike o načinu glasovanja i utvrđivanju rezultata izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja.

Članak 41.

Za donošenje odluke o izboru i imenovanju, odnosno opozivu ili razrješenju potrebna je nazočnost većine predstavnika u Saboru.

Prijedlog o izboru, odnosno opozivu, Predsjednika, Upravnog odbora, Stegovnog suda, Nadzornog odbora i Arbitraže, usvaja se ako za njega glasuje većina svih predstavnika Sabora.

Ostali prijedlozi o izboru i imenovanju, odnosno o opozivu i razrješenju, usvajaju se ako za njih glasuje većina predstavnika nazočnih na sjednici.

Članak 42.

Ako je na listi kandidata bio predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka više kandidata ima isti broj glasova, za te kandidate se ponavlja glasovanje.

Članak 43.

Izbor i opoziv Predsjednika, članova Upravnog odbora, te predsjednika i članova Nadzornog odbora, obavljaju se tajnim glasovanjem.

Izbor, opoziv i razrješenje predsjednika, dopredsjednika i članova Stegovnog suda, predsjednika, dopredsjednika i članova Arbitraže te ostali izbori, opozivi i razrješenja, obavljaju se javnim glasovanjem.

Članak 44.

Tajno se glasuje putem glasačkih listića.
Glasački listići moraju biti jednake veličine, iste boje i oblika.

Članak 45.

Predstavnik može glasovati samo na jednom glasačkom listiću, i to osobno.

Članak 46.

Da bi kandidat za Predsjednika došao na kandidatsku listu, mora biti pismeno predložen od dvadeset (20) predstavnika u Saboru.

Prijedlog mora sadržavati ime i prezime kandidata i vlastoručni potpis predstavnika koji predlaže kandidata za Predsjednika.

Predstavnik u Saboru može dati potpis samo za jednog kandidata za Predsjednika. Kandidat za Predsjednika ne može sam sebi dati potpis za Predsjednika.

Članak 47.

Za članove Upravnog odbora mogu biti kandidirani samo predstavnici u Saboru.

Da bi kandidat za člana Upravnog odbora došao na kandidatsku listu mora biti predložen od predstavnika Sabora.

Ako je na glasačkom listiću zaokruženo više od deset kandidata za članove Upravnog odbora, koliko ih se i bira, glasački listić je nevažeći, a ako je zaokružen manji broj kandidata, glasački listić je važeći.

Članak 48.

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora, Stegovnog suda i Arbitraže mogu biti kandidirane samo osobe koje nisu predstavnici u Saboru.

Da bi kandidat za predsjednika ili člana Nadzornog odbora, Stegovnog suda i Arbitraže došao na listu kandidata, mora biti predložen od predstavnika Sabora.

Ako je na glasačkom listiću zaokruženo više od jednog kandidata za predsjednika ili više od četiri kandidata za člana Nadzornog odbora, koliko ih se i bira, glasački listić je nevažeći.

Članak 49.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Predsjednik Izbornog povjerenstva.

Predsjednik objavljuje rezultat izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 50.

Na sjednici Sabora provode se izbori i imenovanja, odnosno opozivi i razrješenja tako što predstavnici javno glasuju za i protiv.

Članak 51.

U javnom glasovanju predstavnici se izjašnjavaju dizanjem ruke ili usmeno pojedinačno.

Članak 52.

Neposredno nakon provedenog javnog glasovanja, Predsjednik objavljuje rezultate izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 53.

Sjednice Sabora, kako redovite, tako i izvanredne, saziva Predsjednik petnaest dana prije održavanja same sjednice, objavljivanjem prijedloga dnevnog reda i određivanjem mjesta, dana i sata održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se zajedno s utvrđenim prijedlogom dnevnog reda i materijalima u svezi s pitanjima o kojima će se raspravljati i odlučivati ili s obavješću u koje vrijeme i gdje se materijali mogu razgledati.

Poziv za sjednicu dostavlja se predstavnicima u Saboru i predsjedniku Nadzornog odbora deset dana prije održavanja sjednice.

U izuzetnim situacijama Predsjednik može sazvati sjednicu u kraćem roku, ali ne kraćem od pet dana.

Članak 54.

Ako se na sjednici Sabora odlučuje o donošenju, izmjenama i dopunama Statuta ili o Sustavu natjecanja, uz poziv se dostavljaju i pismeni prijedlozi o navedenim pitanjima.

Ako se na sjednici Sabora odlučuje o pitanjima po kojima se prethodno provodi javna rasprava, materijali za javnu raspravu dostavljaju se trideset dana prije održavanja same sjednice Sabora, a predstavnicima u Saboru materijali se dostavljaju uz poziv za sjednicu.

Upravni odbor Hrvatskog košarkaškog saveza odlučuje o kojim pitanjima je javna rasprava obvezna.

Članak 55.

Svaki predstavnik u Saboru može u roku od tri dana od primitka poziva za sjednicu uputiti Predsjedniku Hrvatskog košarkaškog saveza obrazloženi prijedlog za izmjenu ili nadopunu dnevnog reda sjednice, a uz prijedlog dostavlja i pismene materijale s prijedlogom odluka o pitanjima koja predlaže.

Prijedlog za izmjenu ili nadopunu dnevnog reda iz stavka 1. ovog članka Predsjednik dostavlja predstavnicima u Saboru u roku od tri dana od primitka prijedloga.

Po kojem dnevnom redu će Sabor raditi i donositi odluke, odlučuje Sabor većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednici prije prelaska na dnevni red.

Na samoj sjednici Sabora ne mogu se predlagati nove točke dnevnog reda niti se može odlučivati o točkama dnevnog reda koje nisu dostavljene predstavnicima Sabora u skladu s ovim poslovníkom.

Članak 56.

Sjednice Sabora sazivaju se pismenim putem pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Članak 57.

Predstavnik ima pravo na dnevnice i putne troškove za odlazak i dolazak na sjednicu Sabora.

Ove troškove osigurava i snosi organizacija čiji je predstavnik član.

2. DNEVNI RED SJEDNICE

Članak 58.

Dnevni red sjednice predlaže Predsjednik, a usvaja se na početku sjednice.

Prijedlog o promjeni dnevnog reda mora se obrazložiti.

3. SUDJELOVANJE U RASPRAVI I ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 59.

U radu i odlučivanju na sjednici Sabora ima pravo sudjelovati svaki predstavnik.

Članak 60.

Na sjednici Sabora mogu sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja i članovi radnih tijela i predstavnici Hrvatskog košarkaškog saveza u organima i tijelima drugih organizacija u koje je Hrvatski košarkaški savez učlanjen te druge osobe pozvane na sjednicu.

Članak 61.

O održavanju reda na sjednici brine se Predsjednik.

Za povredu reda na sjednici, odnosno za povredu odredbi ovog Poslovnika, može se predstavnika i drugog sudionika na sjednici opomenuti, a može mu se nakon opomene oduzeti riječ.

Opomenu izriče Predsjednik koji istovremeno poziva opomenutog na red.

Predstavniku se oduzima riječ kad govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici pozvan da se drži reda.

Ako Predsjednik ne može održati red na sjednici, odredit će se kraći prekid sjednice.

Predsjednik može narediti da se iz prostorije u kojoj se održava sjednica udalji svaka osoba koja narušava red.

4. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 62.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, Predsjednik utvrđuje da li postoji kvorum.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Sabora potrebna je nazočnost većine predstavnika Sabora.

Odluke se donose većinom glasova predstavnika Sabora nazočnih na sjednici.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, Predsjednik odgađa početak sjednice najviše za jedan sat, a ako i tada nema kvoruma, Predsjednik odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica se prekida i odlaže kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema kvoruma.

Ako Predsjednik posumnja da nema kvoruma, predstavnike treba prebrojati ili prozvati. Prozivanje se obavlja uvijek kada to zatraži predstavnik tijekom sjednice.

Članak 63.

Prije prelaska na dnevni red, svaki predstavnik može staviti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik na koji su stavljene.

Članak 64.

O svakom pitanju se raspravlja dok za raspravu ima prijavljenih govornika.

Prijave za riječ podnose se Predsjedniku, a mogu se podnositi sve dok rasprava o odnosnoj točki dnevnog reda ne bude zaključena.

Predsjednik daje govornicima riječ prema redoslijedu prijavljivanja.

Predsjednik preko reda daje riječ predstavniku predlagača ili osobi koja želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u vezi s pitanjem o kojem se raspravlja ili odgovori na direktno postavljeno pitanje u raspravi ili protumači stav iz svog prethodnog izlaganja čija bi pogrešna interpretacija mogla utjecati na daljnji tijek rasprave.

Govornik treba govoriti kratko, bez ponavljanja i držeci se predmeta rasprave.

Kad ocijeni da će rasprava o pojedinom pitanju duže trajati, Predsjednik može predložiti da se ograniči trajanje govora svakom govorniku, osim predstavniku predlagača.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i predstavnik.

O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.

Članak 65.

Predstavniku koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda daje se odmah riječ. Njegov govor ne može trajati duže od tri minute.

O istom pitanju u slučaju iz stavka 1. ovog članka, može govoriti samo jedan predstavnik.

Predsjednik je dužan dati objašnjenje o datoj primjedbi.

Ako predstavnik nije zadovoljan objašnjenjem, predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza poziva predstavnike da odluče o primjedbi bez rasprave.

Članak 66.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Predsjednik će ga opomenuti, a u ponovljenom slučaju oduzeti mu riječ.

Predsjednik je dužan brinuti se da govornici ne budu ometani ili sprečavani u izlaganju.

5. ODLUČIVANJE

Članak 67.

Sabor odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim kada je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Rasprava o pitanjima o kojima se ne donosi odluka ili drugi akt ili kada tijekom rasprave, odnosno prilikom realiziranja rezultata rasprave, nije stavljen prijedlog o donošenju zaključka ili drugog akta, rasprava se završava prelaskom na narednu točku dnevnog reda bez glasovanja.

Članak 68.

Nakon zaključene rasprave o prijedlogu se glasuje.

O prijedlogu se, u pravilu, glasuje u cjelini.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasuje pojedinačno, i to najprije o onima koji se po sadržaju najviše udaljuju od prijedloga, a ako nije moguće po tom kriteriju odrediti redoslijed glasovanja, o amandmanima se glasuje redom kojim su podnijeti.

Amandman predlagača i amandman s kojim se suglasi predlagač postaju sastavni dio prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 69.

Glasovanje na sjednici Sabora je, u pravilu, javno.

Predstavnici glasuju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje, u pravilu, dizanjem ruke, a može se glasovati i poimenično.

Poimenično se glasuje ako to odluči Sabor na prijedlog predstavnika.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 70.

Glasovanje na sjednici Sabora je tajno kada je to određeno Statutom Hrvatskog košarkaškog saveza, ovim Poslovnikom ili kada Sabor odluči da se glasuje tajno.

Tajno se glasuje na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Svaki predstavnik dobiva glasački listić kada bude prozvan.

Nakon glasovanja, predsjednik Hrvatskog košarkaškog saveza utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Ovaj rezultat se unosi u zapisnik.

Članak 71.

Predsjednik po završetku glasovanja utvrđuje tekst odluke, zaključka ili drugog akta koji je izglasan, ukoliko glasovanje nije provedeno o prethodno pismeno utvrđenom prijedlogu.

Tekst akta koji je izglasan unosi se u integralnom obliku u zapisnik sjednice ili se prilaže zapisniku.

6. ZAPISNIK I STENOGRAFSKE BILJEŠKE

Članak 72.

O radu na sjednici Sabora vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o strogo povjerljivom materijalu ili kada je s rasprave o nekom materijalu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 73.

Zapisnik obavezno sadrži:

1. Zaglavlje ili uvodni dio
 - redni broj sjednice
 - mjesto i datum održavanja sjednice
 - početak rada sjednice
2. Podatke o prisutnima, odsutnima i pozvanima
 - imena prisutnih predstavnika
 - imena odsutnih predstavnika
 - imena predstavnika koji su najavili (ispričali) izostanak
 - imena prisutnih osoba koje su pozvane na sjednicu
3. Podaci o kvorumu
4. Utvrđeni dnevni red
5. Kratki tijek sjednice
 - ime osobe koja je dala uvodno izlaganje
 - imena osoba koje su sudjelovale u raspravi
 - odluke, odnosno zaključke, o svakoj točki dnevnog reda

6. Završetak zapisnika

- vrijeme završetka sjednice
- potpis Predsjednika, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 74.

Zapisnik se dostavlja svim predstavnicima uz poziv za slijedeću sjednicu.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik na koji je donijeta određena primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 75.

O radu na sjednici može se voditi stenografski zapisnik, fonografska ili video snimka koje sadrže potpun tijek sjednice.

Stenografski zapisnik, fonografska ili video snimka, s priloženim kompletnim materijalom za sjednicu, pohranjuje se i čuva u Stručnoj službi Hrvatskog košarkaškog saveza te se daje na uvid, odnosno slušanje, predstavnicima na njihov zahtjev.

Prava iz stavka 2. ovog članka osigurava Glavni tajnik Hrvatskog košarkaškog saveza.

7. SREĐIVANJE I ČUVANJE SJEDNIČKOG MATERIJALA

Članak 76.

Sjednički materijal, poziv na sjednicu, materijali koji su razmatrani na sjednici, zapisnik sa sjednice i stenografski zapisnik, te originali odluka i drugih akata koje je donio Sabor, trajne su vrijednosti.

Sjednički materijal tekućeg i proteklog saziva Sabora čuvaju se u Stručnoj službi Hrvatskog košarkaškog saveza, a zatim se pohranjuju u Državnom arhivu u Zagrebu.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju sjedničkog materijala brine se Glavni tajnik Hrvatskog košarkaškog saveza.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 77.

Pitanja koja se odnose na rad Sabora, a nisu regulirana Statutom ili ovim Poslovníkom, regulirat će se posebnim odlukama Sabora.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka, prestaje važiti Poslovník o radu Sabora Hrvatskog košarkaškog saveza donesen na 1. Sjednici Sabora održanoj u Vodicama 30. lipnja 2007. godine.

Članak 79.

Tumačenje odredaba ovog Poslovníka daje Sabor Hrvatskog košarkaškog saveza.

Članak 80.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 81.

Ovlašćuje se Glavni tajnik Hrvatskog košarkaškog saveza da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika o radu Sabora.

Zagreb, 28.lipnja, 2015.

Ur. broj: 186/15-2

Predsjednik
Hrvatskog košarkaškog saveza
Ivan Šuker